

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispr., 90/11, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14 i 7/17) Školski odbor Centra za autizam Rijeka, na osnovu prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici održanoj dana _____ 2018. godine, donio je

STATUT CENTRA ZA AUTIZAM RIJEKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status Centra za autizam Rijeka (u daljnjem tekstu: Centar), naziv, sjedište i djelatnost, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Centra.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovome Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Centar ima status javne ustanove koji djelatnost osnovnog odgoja i obrazovanja obavlja kao javnu službu.

Osnivač i vlasnik Centra je Grad Rijeka.

Temeljem Odluke o osnivanju Centra za autizam Rijeka ("Službene novine Grada Rijeke" broj 8/16) osnovan je Centar za autizam Rijeka.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta je 16. lipnja 2016. godine donijelo Rješenje (KLASA: UP/I-602-03/16-01/00009 URBROJ: 533-28-16-0002) kojim je ocijenilo da je Odluka iz stavka 3. ovoga članka sukladna sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispr., 90/11, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13 i 152/14).

Centar ima svojstvo pravne osobe, a upisan je u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci Rješenjem poslovni broj: Ri Tt-17/2809-2 od 20. travnja 2017. godine, pod matičnim brojem subjekta upisa (MBS 040373445) te u Upisnik školskih ustanova u elektronskom obliku (e-Matica) koji se vodi kod ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Centra donosi Gradsko vijeće Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST CENTRA

Članak 3.

Naziv Centra glasi: Centar za autizam Rijeka.

Sjedište Centra je u Rijeci, Stane Vončine 1 .

Centar obvezno ističe naziv na zgradi u kojoj je njegovo sjedište.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta donosi Gradsko vijeće.

Dan Centra obilježava se u mjesecu prosincu, a nadnevak se određuje godišnjim planom i programom rada Centra.

Članak 4.

Centar obavlja djelatnost osnovnog odgoja i obrazovanja učenika s poremećajima iz spektra autizma do 21 godine života.

Osim djelatnosti utvrđene u stavku 1. ovoga članka, Centar može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost iz stavka 1. ovoga članka.

Školovanje učenika se ostvaruje sukladno posebnom programu osnovnog odgoja i obrazovanja.

Odluku o promjeni djelatnosti Centra donosi Školski odbor, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

Članak 5.

Obvezno osnovno obrazovanje traje osam godina, a počinje upisom u prvi razred.

Osnovno obrazovanje obvezno je za svu djecu, u pravilu od šeste do petnaeste godine života, a za učenike s višestrukim teškoćama u razvoju najdulje do 21 godine života.

Članak 6.

Centar radi na temelju školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada koji se donosi na temelju nacionalnog kurikulumu i nastavnog plana i programa.

Članak 7.

Školski kurikulum sadrži dugoročni i kratkoročni plan i program Centra s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, nastavni plan i program izbornih predmeta i druge odgojno-obrazovne aktivnosti te programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Školski kurikulum donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja.

Školski kurikulum mora biti dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku te na internetskim stranicama Centra.

Članak 8.

Godišnjim planom i programom rada Centra utvrđuju se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova te drugi podaci u funkciji njegovog odgojno-obrazovnog rada i poslovanja.

Godišnji plan i program rada donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog ravnatelja.

Godišnji plan i program rada te školski kurikulum Centar je dužan dostaviti elektroničkim putem ministarstvu do 5. listopada tekuće godine.

Školski kurikulum i godišnji plan i program rada Centar objavljuje na svojim internetskim stranicama u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

Članak 9.

Centar radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni.

Razredni odjeli i odgojno-obrazovne skupine se ustrojavaju na početku školske godine sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i podzakonskim propisima.

Promjene u radu i organizaciji Centar je dužan pravodobno najaviti učenicima, roditeljima, osnivaču i Uredu državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji nadležnom za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured državne uprave).

Članak 10.

Nastava se izvodi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 11.

Nastava se organizira po razredima, a neposredno izvodi u razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini .

Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete, međupredmete i/ili interdisciplinarne sadržaje i/ili module, njihov raspored

po razredima, tjedni broj nastavnih sati, godišnji broj sati te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.

Nastava u kući odnosno u zdravstvenoj ustanovi organizira se sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Članak 12.

Prema godišnjem planu i programu rada Centra i školskom kurikulumu, Centar može izvoditi poludnevne, jednodnevne i višednevne odgojno-obrazovne aktivnosti (izleti, ekskurzije i drugo), a ostvaruje ih sukladno podzakonskom aktu kojeg donosi ministar nadležan za obrazovanje (u daljnjem tekstu: ministar).

Za svaku aktivnost iz stavka 1. ovoga članka, Centar je dužan izraditi detaljan program aktivnosti s ciljevima, načinom realizacije, vremenikom, troškovnikom, načinom financiranja i načinom vrednovanja te zatražiti pisanu suglasnost roditelja.

Voditelj izleta odnosno ekskurzije podnosi ravnatelju pisano izvješće o provedenom izletu odnosno ekskurziji.

Članak 13.

Radi zadovoljavanja različitih potreba i interesa učenika, u Centru se izvode izvannastavne aktivnosti koje se planiraju školskim kurikulumom te godišnjim planom i programom rada neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Centru.

Izvannastavne aktivnosti nisu obvezne za učenika, ali se učeniku mogu priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Učenik može biti uključen i u izvanškolske aktivnosti, koje se učeniku mogu priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Članak 14.

Centar može osnovati učeničku zadrugu (u daljnjem tekstu: Zadruga) kao oblik izvannastavne aktivnosti sukladno propisima i ovom Statutu.

Zadruga pridonosi postizanju odgojno-obrazovnih i društveno-gospodarskih svrha Centra putem koje se omogućuje stjecanje radnoga, ekološkoga, gospodarsko-poduzetničkog, društvenog odgoja i obrazovanja te razvoj sposobnosti i korisno provođenje slobodnog vremena.

Članak 15.

Zadruga se osniva Odlukom o osnivanju učeničke zadruge koju donosi Školski odbor, na prijedlog ravnatelja i Učiteljskog vijeća.

Prije podnošenja prijedloga iz stavka 1. ovoga članka, ravnatelj i Učiteljsko vijeće dužni su utvrditi da postoji interes učenika o osnivanju Zadruge.

Članak 16.

Sredstva stečena prometom proizvoda i usluga učeničke zadruge posebno se evidentiraju i mogu se koristiti isključivo za rad Zadruge i unapređenje odgojno- obrazovnog rada Centra.

Članak 17.

Centar može osnivati učenički klub i društvo (u daljnjem tekstu: Učenički klub) kao oblik izvannastavne i izvanškolske učeničke aktivnosti, sukladno propisima i ovom Statutu.

Učenički klub osniva se Odlukom o osnivanju Učeničkog kluba koju donosi Školski odbor na prijedlog ravnatelja i Učiteljskog vijeća.

Prije podnošenja prijedloga iz stavka 1. ovoga članka, ravnatelj i Učiteljsko vijeće dužni su utvrditi da postoji interes učenika o osnivanju Učeničkog kluba.

Članak 18.

Financijske, računovodstvene i druge administrativne poslove za potrebe Zadruge i Učeničkog

kluba obavljat će nadležne ustrojbene cjeline Centra.

Članak 19.

U ostvarivanju odgojno-obrazovne djelatnosti, Centar surađuje sa drugim školama, odgovarajućim ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama.

Centar sudjeluje u organiziranju kulturnog života u mjesnoj samoupravi i oblicima rada za ostvarivanje interesa mladih u slobodnom vremenu kao što su kulturne, sportske manifestacije i drugo.

Članak 20.

Centar organizira prehranu učenika za vrijeme boravka u Centru u skladu s normativima koje propisuje ministarstvo nadležno za zdravstvo.

Članak 21.

Centar ima knjižnicu.

Djelatnost knjižnice sastavni je dio obrazovnog procesa Centra.

Rad knjižnice mora odgovarati propisanim standardima, a uređuje se Pravilnikom o radu školske knjižnice.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE CENTRA

Članak 22.

Centar zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Centra u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj Centra određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Članak 23.

U slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, ravnatelja zamjenjuje osoba koju iz reda članova Učiteljskog vijeća odredi Školski odbor.

Osobu iz stavka 1. ovoga članka Školski odbor određuje na prijedlog ravnatelja, a ako ravnatelj nije u mogućnosti dati prijedlog, na prijedlog Učiteljskog vijeća.

Osoba koja je predložena da zamjenjuje ravnatelja dužna je dati pisanu suglasnost.

Školski odbor određuje osobu iz stavka 1. ovoga članka većinom glasova ukupnog broja članova.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

IV. PEČATI I ŠTAMBILJI

Članak 24.

Centar ima:

1. Pečate s grbom Republike Hrvatske okruglog oblika, promjera 38 i 25 mm, koji sadrži naziv i grb Republike Hrvatske te naziv i sjedište Centra. Pečat služi za ovjeravanje javnih isprava koje izdaje Centar.
2. Pečat okruglog oblika promjera 25 mm koji sadrže naziv i sjedište Centra. Pečati služe za redovito administrativno-financijsko poslovanje.
3. Štambilj četvrtastog oblika, veličine 15 x 55 mm koji sadrže naziv i sjedište Centra. Štambilj se koristi u redovitom administrativno-financijskom poslovanju Centra.

4. Prijemni štambilj četvrtastog oblika, propisane veličine, na kojem je upisan naziv Centra te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena. Odluku o broju pečata i štambilja te način njihove uporabe donosi ravnatelj. Evidenciju o pečatima i štambiljima vodi tajnik Centra.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 25.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti.

Pravilnik iz stavka 2. ovoga članka donosi Školski odbor, na prijedlog ravnatelja.

VI. TIJELA CENTRA

Članak 26.

Centrom upravlja Školski odbor.

Školski odbor ima sedam članova.

Šest članova Školskog odbora imenuje i razrješuje kako slijedi:

- dva člana Školskog odbora, Učiteljsko vijeće iz reda učitelja i stručnih suradnika,
- jednog člana Školskog odbora, Vijeće roditelja iz reda roditelja učenika koji nije radnik Centra,
- tri člana Školskog odbora, osnivač samostalno.

Jednog člana Školskog odbora bira i razrješuje radničko vijeće. Ako radničko vijeće nije utemeljeno, jednog člana u Školski odbor imenuju i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

Članovi Školskog odbora imenuju se odnosno biraju na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani odnosno izabrani.

Članak 27.

Kandidat za člana Školskog odbora mora ispunjavati uvjete u pogledu stručne spreme utvrđene zakonom.

Za člana Školskog odbora ne može biti imenovana odnosno izabrana osoba koja je pravomoćno osuđena odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela propisanih zakonom.

Kandidati za članove Školskog odbora dužni su, prije imenovanja, dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stavka 1. i 2. ovoga članka.

Dokaze u smislu stavka 1. i 2. ovoga članka nisu dužni dostaviti kandidati koji su radnici Centra (iz reda učitelja, stručnih suradnika i radničkog vijeća).

Dokaz u smislu stavka 2. ovoga članka ne smije biti stariji od šest mjeseci od dana podnošenja prijedloga ovlaštenih predlagatelja.

Članak 28.

Članove Školskog odbora iz članka 26. stavka 3. podstavka 3. ovoga Statuta imenuje nadležno tijelo osnivača.

Članak 29.

Predlaganje i imenovanje kandidata za članove Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika obavlja se na sjednici Učiteljskog vijeća.

Za provođenje postupka utvrđivanja prijedloga kandidata, Učiteljsko vijeće imenuje

Povjerenstvo od tri člana. Član Povjerenstva ne može biti kandidat za člana Školskog odbora.

Kandidata za člana Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika može predložiti svaki član Učiteljskog vijeća.

Učitelj i stručni suradnik može i sam istaknuti svoju kandidaturu.

Postupak utvrđivanja prijedloga kandidata mora biti proveden najkasnije 30 dana prije isteka mandata Školskog odbora.

Članak 30.

Učitelj i stručni suradnik koji je prihvatio ili sam istaknuo svoju kandidaturu i čiju je kandidaturu javnim glasovanjem podržala većina prisutnih članova Učiteljskog vijeća, Povjerenstvo upisuje u listu kandidata.

Lista kandidata mora sadržavati najmanje četiri kandidata.

Na listu kandidata, kandidati se unose prema abecednom redu prezimena.

Članak 31.

Glasovanje je pravovaljano ako mu je pristupila većina svih članova Učiteljskog vijeća i ako mu nazoče svi članovi Povjerenstva.

Članovi Povjerenstva upisuju svakog glasača u popis članova Učiteljskog vijeća.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Na glasačkom se listiću prezimena navode abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokružuje broj ispred imena pojedinog kandidata.

Članak 32.

Važeći je onaj glasački listić na kojem su zaokruženi redni brojevi ispred prezimena do najviše dva kandidata.

Glasački listić na kome je zaokruženo tri ili više rednih brojeva ispred prezimena kandidata smatrat će se nevažećim.

Članak 33.

Dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova, Učiteljsko vijeće imenuje za članove Školskog odbora.

U slučaju da dva ili više kandidata dobiju jednaki broj glasova, ponavlja se glasovanje u drugom krugu samo za te kandidate.

O imenovanim članovima Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika, zaposleni u Centru izvješćuju se putem oglasne ploče Centra.

Članak 34.

Ravnatelj Centra dužan je izvijestiti Vijeće roditelja o potrebi imenovanja jednog roditelja kao predstavnika roditelja u Školskom odboru.

Članak 35.

Predlaganje i imenovanje kandidata za članove Školskog odbora iz reda roditelja obavlja se na sjednici Vijeća roditelja.

Svaki roditelj – član Vijeća može predložiti drugog roditelja – člana Vijeća ili istaknuti svoju kandidaturu za članstvo u Školskom odboru.

Za provođenje postupka utvrđivanja prijedloga kandidata, Vijeće roditelja imenuje Povjerenstvo od tri člana. Član Povjerenstva ne može se kandidirati za člana Školskog odbora.

Postupak utvrđivanja prijedloga kandidata mora biti proveden najkasnije 30 dana prije isteka mandata Školskog odbora.

Članak 36.

Kandidatom se smatra svaki član Vijeća roditelja koji je prihvatio ili sam istaknuo svoju kandidaturu i čiju je kandidaturu javnim glasanjem podržala većina prisutnih članova Vijeća roditelja.

Kandidata utvrđenog na način iz stavka 1. ovoga članka, Povjerenstvo upisuje u listu kandidata koja mora sadržavati najmanje dva kandidata, a zatim na glasačke listiće abecednim redom njihovih prezimena.

Članak 37.

Glasovanje je pravovaljano ako mu nazoče svi članovi Povjerenstva.

Članovi Povjerenstva upisuju svakog glasača u spisak članova Vijeća roditelja.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Na glasačkom se listiću prezimena kandidata navode abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokružuje broj ispred imena pojedinog kandidata.

Članak 38.

Važeći je onaj glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred prezimena jednog kandidata.

Glasački listić na kome je zaokruženo dva ili više rednih brojeva ispred prezimena kandidata smatrat će se nevažećim.

Članak 39.

U slučaju da dva ili više kandidata dobiju jednaki najveći broj glasova, ponavlja se glasanje u drugom krugu samo za te kandidate.

Kandidata koji je dobio najveći broj glasova, Vijeće roditelja imenuje za člana Školskog odbora.

Jedan primjerak zapisnika o imenovanju kandidata za člana Školskog odbora iz reda roditelja, Vijeće roditelja dostavlja ravnatelju te ističe na oglasnoj ploči Centra.

Članak 40.

Školski odbor se može konstituirati ako je imenovana većina članova Školskog odbora.

Prvu konstituirajuću sjednicu novoizabranog Školskog odbora saziva ravnatelj najkasnije u roku 15 dana od dana nakon imenovanja većine članova Školskog odbora.

Do izbora predsjednika sjednicu vodi najstariji član Školskog odbora.

Članak 41.

Svaki član Školskog odbora može biti izabran za predsjednika.

Predsjednika Školskog odbora biraju članovi Školskog odbora između sebe javnim glasanjem.

Svaki član Školskog odbora može za predsjednika predložiti jednog kandidata. Ako je istaknuto više kandidata, glasuje se za svakog kandidata ponaosob.

Za predsjednika Školskog odbora izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja članova Školskog odbora.

Izborom predsjednika konstituiran je Školski odbor.

Zamjenika predsjednika Školskog odbora bira se na način i po postupku koji je određen za predsjednika Školskog odbora.

Mandat članova Školskog odbora teče od dana njegovog konstituiranja.

Članak 42.

Sjednice Školskog odbora saziva i njima rukovodi predsjednik.

Pisani pozivi s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za raspravu dostavljaju se u pravilu pet dana prije održavanja sjednice putem elektronske pošte.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, ako za to postoje opravdani razlozi, poziv za sjednicu može se uputiti telefonskim ili elektronskim putem najmanje dva dana prije održavanja sjednice.

Članak 43.

Sjednici Školskog odbora dužan je prisustvovati i ravnatelj, bez prava odlučivanja. Sjednici Školskog odbora kao gosti mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Školskog odbora.

Školski odbor može započeti sjednicu ako je na sjednici prisutna većina od ukupnog broja članova Školskog odbora.

Nakon utvrđivanja broja prisutnih članova, sjednica započinje verifikacijom zapisnika s prošle sjednice i usvajanjem dnevnog reda.

Članak 44.

Odluke Školskog odbora pravovaljane su ako za njih glasuje većina od ukupnog broja članova Školskog odbora.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Školski odbor ne odluči da o pojedinoj točki dnevnog reda glasuje tajno.

Članak 45.

O radu sjednice Školskog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik se obavezno dostavlja članovima Školskog odbora uz poziv i materijal za narednu sjednicu Školskog odbora.

Način rada Školskog odbora pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Školskog odbora.

Članak 46.

Školski odbor može osnivati radne skupine za razmatranje pitanja i pripremanja prijedloga akata iz svog djelokruga rada.

Članak 47.

Odluke Školskog odbora koje su od interesa za radnike Centra, učenike i njihove roditelje, objavljuju se na oglasnoj ploči Centra.

Članak 48.

Školski odbor:

- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte Centra na prijedlog ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada Centra na prijedlog ravnatelja i nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Centru,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Centra, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Centra,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti od 70.000,00 do 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija je vrijednost od 70.000,00 do 200.000,00 kuna,
- odlučuje uz suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija vrijednost prelazi 200.000,00 kuna,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Centra ukoliko njezina pojedinačna vrijednost ne prelazi 200.000,00 kuna, a ako prelazi navedeni iznos potrebna je prethodna suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Centru te

- donosi odluke i obavlja druge poslove,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
 - razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Centra,
 - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Centra.

Članak 49.

Kada pojedinom članu Školskog odbora mandat prestane prije isteka četverogodišnjeg razdoblja, provodi se ponovni postupak za imenovanje odnosno izbor novog člana Školskog odbora sukladno odredbama ovoga Statuta.

Članu Školskog odbora iz stavka 1. ovoga članka mandat traje do isteka mandata člana Školskog odbora umjesto kojeg je imenovan odnosno izabran.

Članak 50.

Članu Školskog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je imenovan odnosno izabran:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako ne dolazi na sjednice Školskog odbora ili svojim radom i ponašanjem nanosi štetu Centru,
- članu imenovanom iz reda učitelja i stručnih suradnika, ako mu prestane radni odnos u Centru,
- članu imenovanom iz reda roditelja, ako njegovom djetetu prestane status učenika Centra u roku određenom zakonom,
- članu imenovanom iz reda roditelja, ako se zaposli u Centru,
- ako tijelo koje ga je imenovalo odnosno izabralo u Školski odbor nije zadovoljno njegovim radom u Školskom odboru,
- ako prosvjetni inspektor ili Školski odbor utvrde da član Školskog odbora ne ispunjava svoju dužnost sukladno propisima i općim aktima Centra,
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Učiteljsko vijeće razrješuje članove Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika na prijedlog najmanje 1/5 članova Učiteljskog vijeća, a Vijeće roditelja razrješuje člana Školskog odbora iz reda roditelja na prijedlog najmanje 1/5 članova Vijeća roditelja.

Članove Školskog odbora iz reda osnivača razrješuje nadležno tijelo osnivača.

Predstavnik radnika u Školskom odboru razrješuje radničko vijeće, a ako radničko vijeće nije utemeljeno, opozivaju ga radnici neposrednim i tajnim glasovanjem na način propisan Zakonom o radu.

Članak 51.

Školski odbor može biti raspušten i prije isteka mandata ako ne obavlja poslove iz svojeg djelokruga u skladu sa zakonom ili Statutom Centra ili ako te poslove obavlja na način koji ne omogućuje redovito poslovanje i obavljanje djelatnosti Centra.

Odluku o raspuštanju Školskog odbora donosi Ured državne uprave samostalno ili na zahtjev prosvjetnog inspektora na način propisan zakonom.

Članak 52.

Odlukom o raspuštanju Školskog odbora imenuje se povjerenstvo koje privremeno zamjenjuje Školski odbor.

Na imenovanje povjerenstva, način njegova rada i njegove ovlasti primjenjuju se odredbe zakona.

2. Ravnatelj

Članak 53.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Centra.

Članak 54.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Centra,
- predstavlja i zastupa Centar,
- predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte,
- predlaže Školskom odboru školski kurikulum i godišnji plan i program rada Centra,
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- provodi odluke osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća te u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Centra,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- izdaje radne naloge radnicima,
- imenuje razrednike razrednih odjela i voditelje odgojno-obrazovnih skupina,
- odlučuje o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 15 dana,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti do 70.000,00 kuna te o radovima u prostoru do 70.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Centra.

Članak 55.

Ravnatelj može osnivati radne skupine za razradu pojedinih pitanja iz svog djelokruga rada.

Članak 56.

Za ravnatelja može biti izabrana osoba koja:

- ima završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u Centru, a koji može biti sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
- ima najmanje osam godina staža osiguranja u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama,
- nema zapreke za zasnivanje radnog odnosa u Centru utvrđene zakonom.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka, za ravnatelja Centra može biti izabrana i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavka 1. ili stavka 2. ovoga članka može biti izabrana za ravnatelja Centra, ako u trenutku prijave za natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu ("Narodne novine" broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96,

59/01, 114/01 i 76/05).

Članak 57.

Odluku o raspisivanju natječaja za izbor ravnatelja donosi Školski odbor najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku na način da može biti dostupan svim zainteresiranim kandidatima na području Republike Hrvatske.

Članak 58.

Odluku o imenovanju ravnatelja donosi Školski odbor, uz prethodnu suglasnost ministra.

Ako ministar ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću, smatra se da je suglasnost dana.

Školski odbor je obavezan nakon dobivene suglasnosti za imenovanje ravnatelja, u roku od 15 dana od dana isteka roka iz stavka 2. ovoga članka, donijeti odluku o imenovanju kandidata za ravnatelja za kojeg je zatražio prethodnu suglasnost.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 59.

Tekst javnog natječaja za imenovanje ravnatelja posebice sadrži:

- uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- rok do kojeg se primaju ponude kandidata, uz naznaku "za natječaj za imenovanje ravnatelja - ne otvarati",
- dokumente kojima kandidat dokazuje uvjete koje mora ispunjavati,
- rok u kojem se kandidat obavještava o izboru.

Članak 60.

Prijave na natječaj Centar je dužan urudžbirati neatvorene. Prijave otvara predsjednik Školskog odbora na sjednici Školskog odbora.

Nakon otvaranja prijava, Školski odbor utvrđuje:

- koji kandidati ispunjavaju uvjete natječaja,
- jesu li prijave dostavljene u propisanom roku, i
- jesu li prijave potpune.

Nakon toga, Školski odbor sastavlja izbornu listu.

Školski odbor može s kandidatima s izborne liste obaviti razgovore, o čemu se sastavlja poseban zapisnik.

Članak 61.

U postupku izbora i imenovanja ravnatelja članovi Školskog odbora iz redova Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja te radničkog vijeća na sjednicama su obavezni zastupati i iznositi stajališta tijela koje ih je imenovalo ili izabralo u Školski odbor.

Članak 62.

Školski odbor izbornu listu dostavlja Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja te skupu radnika radi donošenja njihova stajališta.

Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i skup radnika dužni su svoja stajališta dostaviti Školskom odboru u roku od osam dana od dana primitka zahtjeva Školskog odbora.

Za provođenje postupka glasovanja radi donošenja stajališta, tijela iz stavka 1. ovoga članka imenuju Povjerenstvo od tri člana.

Članak 63.

Glasovanje o kandidatima s izborne liste je tajno i obavlja se putem glasačkih listića. Broj glasačkih listića mora odgovarati broju članova nazočnih na sjednici tijela.

Kandidati s izborne liste upisuju se u glasački listić abecednim redom njihovih prezimena.

Glasovanje se obavlja zaokruživanjem rednog broja ispred prezimena pojedinog kandidata.

Važeći je glasački listić na kojem je zaokružen samo jedan kandidat.

Rezultat glasovanja utvrđuje Povjerenstvo iz članka 62. stavka 3. ovoga Statuta te objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 64.

Stajališta tijela iz članka 62. stavka 1. ovoga Statuta o kandidatu kojeg će zastupati i iznositi njihovi predstavnici na sjednici Školskog odbora, donose se većinom od ukupnog broja članova nazočnih na sjednicama tih tijela.

Kada se provodi glasovanje o više kandidata pa niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se u ponovljenom glasovanju glasuje o samo dva kandidata koji su u prethodnom glasovanju dobili najveći broj glasova.

O svom stajalištu tijela iz stavka 1. ovoga članka dostavljaju pisani zaključak Školskom odboru.

Članak 65.

Glasovanje o kandidatima s izborne liste na sjednici Školskog odbora je javno.

Za ravnatelja Centra izabran je onaj kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja članova Školskog odbora.

U slučaju kada se glasovanje provodi samo o jednom kandidatu, a isti nije dobio potrebnu većinu glasova, odnosno u slučaju kada se glasovanje provodi o više kandidata od kojih niti jedan nije dobio potrebnu većinu glasova, natječajni se postupak ponavlja.

Članak 66.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran natječaj će se ponoviti, a do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godine dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ne može biti imenovana osoba za koju je u natječajnom postupku za izbor ravnatelja ministar uskratio prethodnu suglasnost.

Članak 67.

Ugovor o radu s imenovanim ravnateljem sklapa predsjednik Školskog odbora.

Članak 68.

Ravnatelju Centra ugovor o radu prestaje u slučajevima i na način utvrđen zakonom.

Članak 69.

Ravnatelj može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na kojeg je imenovan u slučajevima i na način utvrđen zakonom.

Prijedlog za razrješenje ravnatelja mogu Školskom odboru podnijeti najmanje četiri člana Školskog odbora i prosvjetni inspektor sukladno zakonu.

Školski odbor prije donošenja odluke o razrješenju, dužan je ravnatelju omogućiti da se izjasni o razlozima za razrješenje.

O prijedlogu za razrješenje ravnatelja članovi Školskog odbora odlučit će tajnim glasovanjem.

Članak 70.

U slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata na koji je imenovan, Školski odbor imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, Centar je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za učitelja odnosno stručnog suradnika.

Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja sklapa sa Školskim odborom ugovor o radu na određeno vrijeme za razdoblje u kojem će obavljati poslove vršitelja dužnosti ravnatelja.

Ako je osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove učitelja, nastavnika, odnosno stručnog suradnika u Centru, na njezin će zahtjev ugovor o radu mirovati za razdoblje u kojem će obavljati poslove vršitelja dužnosti ravnatelja.

3. Stručna tijela

Članak 71.

Stručna tijela Centra su Učiteljsko vijeće i Razredno vijeće.

Članak 72.

Učiteljsko vijeće čine učitelji i stručni suradnici Centra te ravnatelj Centra.

Učiteljsko vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima Centra, razreda i razrednih odjela odnosno odgojno-obrazovnih skupina,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja,
- predlaže školski kurikulum,
- analizira rad i rezultate odgojno-obrazovnog rada te daje Školskom odboru i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Centra,
- imenuje i razrješuje svoje članove Školskog odbora na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja,
- predlaže imenovanje razrednika razrednih odjela odnosno voditelja odgojno-obrazovnih skupina,
- osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje,
- odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,
- izriče pedagošku mjeru strogog ukora,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnog reda,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

Učiteljsko vijeće radi na sjednicama. Zapisnik vodi osoba koju odredi ravnatelj Centra.

Sjednice Učiteljskog vijeća saziva i njima rukovodi ravnatelj.

Učiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 73.

Razredno vijeće čine učitelji koji izvode nastavu u razrednom odjelu odnosno odgojno-obrazovnoj skupini.

Razredno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima razrednog odjela odnosno odgojno-obrazovne skupine,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja u razrednom odjelu odnosno odgojno-obrazovnoj skupini i u tu svrhu surađuje s razrednikom odnosno voditeljem,
- utvrđuje ocjene iz vladanja učenika,
- predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela odnosno odgojno-obrazovne skupine,
- izriče pedagošku mjeru ukora,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

Razredno vijeće saziva razrednik razrednog odjela odnosno voditelj odgojno-obrazovne

skupine, a koji ujedno rukovode radom sjednice.

Razredno vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

U slučaju potrebe, sjednicu Razrednog vijeća može sazvati i ravnatelj.

VII. VIJEĆE RODITELJA

Članak 74.

U Centru se ustrojava Vijeće roditelja.

Vijeće roditelja sastavljeno je od predstavnika roditelja učenika Centra.

Roditelji učenika svakog razrednog odjela odnosno svake odgojno-obrazovne skupine biraju na roditeljskom sastanku između sebe u Vijeće roditelja jednog predstavnika.

Izbor predstavnika roditelja iz stavka 2. ovoga članka obavlja se javnim glasovanjem na roditeljskom sastanku.

Svaki roditelj može predložiti kandidata za predstavnika roditelja u Vijeće roditelja.

Nakon što se utvrdi kandidat odnosno kandidati za predstavnika roditelja, pristupa se glasovanju.

Za člana Vijeća roditelja izabran je predstavnik roditelja koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Postupkom izbora rukovodi razrednik razrednog odjela odnosno voditelj odgojno-obrazovne skupine.

Članak 75.

Vijeće roditelja smatra se konstituiranim izborom predsjednika Vijeća roditelja.

Do izbora predsjednika Vijeća roditelja, radom Vijeća roditelja rukovodi ravnatelj Centra.

Predsjednik Vijeća roditelja bira se javnim glasovanjem. Za predsjednika je izabran član Vijeća roditelja koji dobije najveći broj glasova prisutnih članova Vijeća roditelja.

Zamjenik predsjednika Vijeća roditelja bira se na način i po postupku koji je određen za izbor predsjednika Vijeća roditelja.

Članak 76.

Mandat članova Vijeća roditelja traje četiri školske godine.

Član Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika Centra.

U slučaju prijevremenog prestanka mandata jednog ili više članova Vijeća roditelja, imenuje se novi član Vijeća roditelja na način i po postupku utvrđen člankom 74. ovoga Statuta.

Članak 77.

Vijeće roditelja radi na sjednicama.

Vijeće roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Centra,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Centra,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- imenuje i razrješuje svog člana u Školski odbor na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnog reda,
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Centra.

Vijeće roditelja donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 78.

Ravnatelj je dužan u najkraćem roku izvijestiti Vijeće roditelja o svim pitanjima od općeg značaja za Centar.

Članak 79.

O radu Vijeća roditelja vodi se zapisnik.
Zapisnik vodi osoba koju odredi ravnatelj Centra.

VIII. VIJEĆE UČENIKA

Članak 80.

U Centru se osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici učenika Centra.

Učenici iz stavka 1. ovoga članka na početku nastavne godine iz svojih redova u Vijeće učenika biraju tri predstavnika za tekuću školsku godinu.

Izbor predstavnika iz stavka 2. ovoga članka obavlja se javnim glasovanjem na zajedničkom satu razrednika odnosno voditelja svih razrednih odjela i odgojno-obrazovnih skupina.

Za člana Vijeća učenika izabrana su tri predstavnika učenika koji su dobili najveći broj glasova prisutnih učenika.

Postupkom izbora rukovodi učitelj kojeg odredi ravnatelj Centra.

Članak 81.

Prvu sjednicu Vijeća učenika saziva ravnatelj.

Vijeće učenika smatra se konstituiranim izborom predsjednika Vijeća učenika.

Do izbora predsjednika Vijeća učenika, radom Vijeća učenika rukovodi ravnatelj.

Predsjednik Vijeća učenika bira se javnim glasovanjem. Za predsjednika je izabran član Vijeća učenika koji dobije najveći broj glasova prisutnih članova Vijeća učenika.

Zamjenik predsjednika Vijeća učenika bira se na način i po postupku koji je određen za izbor predsjednika Vijeća učenika.

Članak 82.

Predsjednik Vijeća učenika predstavlja Vijeće učenika, štiti i promiče interese učenika i sudjeluje u radu tijela Centra kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Članak 83.

Vijeće učenika:

- promiče interese učenika i predlaže mjere za poboljšanje prava i interesa učenika,
- daje sugestije glede provedbi izleta i ekskurzija,
- raspravlja i daje prijedloge i o drugim pitanjima važnim za prava, obveze i interese učenika.

IX. UČENICI

1. Upis djece

Članak 84.

U prvi razred obveznog osnovnog obrazovanja upisuju se djeca koja do 1. travnja tekuće godine imaju navršениh šest godina života.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, na zahtjev roditelja, a sukladno rješenju Ureda državne uprave, u prvi razred može se upisati dijete koje do 31. ožujka tekuće godine nema navršениh šest godina života.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, sukladno rješenju Ureda državne uprave, djetetu

se može odgoditi upis u prvi razred za jednu školsku godinu.

Dijete, odnosno učenik kojemu je zbog teškog oštećenja zdravlja onemogućeno redovito školovanje ili koje ima višestruke teškoće može se, pod uvjetima propisanim zakonom, privremeno osloboditi upisa u prvi razred osnovne škole, odnosno privremeno osloboditi već započetog školovanja na temelju zahtjeva koje roditelj podnosi Uredu državne uprave.

Članak 85.

Upis djece Centar provodi prema planu upisa kojeg donosi Ured državne uprave i temeljem Rješenja o primjerenom obliku školovanja djeteta koje izdaje Ured državne uprave.

Članak 86.

Redovni upis u prvi razred Centar provodi u pravilu u lipnju.

Članak 87.

Za upis djeteta u prvi razred roditelj je dužan dostaviti Centru sljedeću dokumentaciju: izvod iz matične knjige rođenih, domovnicu, uvjerenje o prebivalištu ili boravištu djeteta te druge podatke radi popunjavanja pedagoške dokumentacije propisane zakonom.

Centru dostavlja odgovarajuće podatke o učeniku i Ured državne uprave.

Osim dokumentacije iz stavka 1. i 2. ovoga članka, prikupljaju se i podaci o socijalnom i zdravstvenom položaju djeteta značajnim za praćenje razvoja učenika i formiranje pedagoške dokumentacije.

Članak 88.

Dijete državljana Republike Hrvatske koji se vraća iz inozemstva i započinje odnosno nastavlja osnovno obrazovanje u Republici Hrvatskoj, Centar će radi nastavka naobrazbe upisati u odgovarajući razred odnosno odgojno-obrazovnu skupinu, a temeljem rješenja o priznavanju istovrijednosti svjedodžbe stečene u inozemstvu.

Odredba stavka 1. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuje i na druge osobe utvrđene zakonom (azilanti i drugi).

Članak 89.

Postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije radi nastavka osnovnoškolskog obrazovanja vodi Centar.

Postupak priznavanja se pokreće na pisani zahtjev roditelja, a vodi se na temelju isprava, drugih dokaza i podataka o kvalifikaciji čije se priznavanje traži.

U postupku priznavanja inozemne školske kvalifikacije, Centar može zatražiti mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Članak 90.

Postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije provodi Povjerenstvo koje, na prijedlog Učiteljskog vijeća, imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine:

- učitelji Razrednog vijeća razreda za koji se traži nastavak osnovnoškolskog obrazovanja,
- stručni suradnik.

Povjerenstvo je dužno u primjerenom roku utvrditi prijedlog i uputiti ga Učiteljskom vijeću radi donošenja rješenja.

Članak 91.

O priznavanju inozemne školske kvalifikacije odlučuje, na prijedlog Povjerenstva, Učiteljsko vijeće rješenjem najkasnije u roku 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba ministarstvu.

Članak 92.

Učenik Centra prati se i ocjenjuje tijekom odgojno-obrazovnog rada.

Temeljem praćenja i ocjenjivanja, zaključnu ocjenu za svaki nastavni predmet utvrđuje se javno u razrednom odjelu odnosno odgojno-obrazovnoj skupini na kraju nastavne godine.

Na završetku svakog razreda osnovne škole učeniku razrednog odjela se izdaje razredna svjedodžba, a svjedodžba osmog razreda je isprava o završetku osnovne škole.

Na završetku svake školske godine učeniku odgojno-obrazovne skupine se izdaje razredna svjedodžba.

Članak 93.

Učenik može tijekom obrazovanja prijeći u drugu školsku ustanovu koja ostvaruje isti obrazovni program, najkasnije do početka drugog polugodišta.

Na zahtjev roditelja, odluku o prelasku učenika donosi Učiteljsko vijeće, vodeći računa o tome da odluka ne utječe na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, uz poštivanje propisanih pedagoških standarda.

Učenik prelazi iz Centra u drugu školsku ustanovu na temelju prijepisa ocjena.

Centar iz kojeg učenik odlazi izdaje prijepis ocjena i ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školsku ustanovu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako se učenik preseli iz jednog mjesta u drugo te u slučaju kada je učeniku izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školsku ustanovu, Centar će upisati učenika i nakon kraja prvog polugodišta.

2. Prava i obveze učenika

Članak 94.

Prava učenika su:

- pravo na obaviještenost o svim pitanjima koja se na njega odnose,
- pravo na savjet i pomoć u rješavanju problema, a sukladno njegovom najboljem interesu,
- pravo na uvažavanje njegovog mišljenja,
- pravo na pritužbu koju može predati razredniku odnosno voditelju, učiteljima, ravnatelju ili Školskom odboru,
- pravo na korištenje objekata i kabineta Centra i materijalnih pogodnosti u skladu s njihovom namjenom.

Članak 95.

Obveze učenika su:

- redovito pohađanje obvezne nastave i drugih oblika obrazovnog rada,
- savjesno učiti i aktivno sudjelovati u nastavnom procesu,
- pridržavanje pravila kućnog reda,
- ispunjavanje uputa učitelja, stručnih suradnika, ravnatelja i drugih radnika škole, u skladu s propisima i kućnim redom,
- čuvanje udžbenika i drugih obrazovnih i nastavnih sredstava,
- čuvanje imovine koju koristi te imovine drugih učenika i radnika Centra,
- njegovanje humanih odnosa među učenicima, učiteljima i drugim radnicima Centra.

Članak 96.

Roditelj je dužan voditi brigu da učenik redovito pohađa nastavu te javljati razredniku odnosno voditelju razlog njegovog izostanka s nastave, osobno usmeno ili pisanim putem.

Neopravdanim izostankom ne smatra se izostanak s nastave koji je odobren temeljem pravodobnog zahtjeva roditelja, i to:

- usmeno od učitelja za izostanak tijekom nastavnog dana,
- pisanim putem od razrednika odnosno voditelja za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije jedan dan prije dana izostanka odnosno prije prvoga dana izostanka,
- pisanim putem od ravnatelja za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije tri dana prije prvoga dana izostanka,
- pisanim putem od Učiteljskog vijeća za izostanak do 15 (uzastopnih) radnih dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije osam dana prije prvoga dana izostanka.

Roditelj može, više puta godišnje, opravdati pisanom ispričnicom izostanak svog djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesao zahtjev za odobrenjem sukladno stavku 2. ovoga članka, i to najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri (uzastopna) radna dana opravdava se razredniku odnosno voditelju dostavljanjem liječničke potvrde, najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Izostanak učenika s nastave može se opravdati razredniku odnosno voditelju i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno-umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi, najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Neopravdanim izostankom s nastave smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama stavaka 2., 3., 4. i 5. ovoga članka.

Članak 97.

Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge obveze, ravnatelj će roditelju uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom odnosno voditeljem i stručnim suradnikom Centra.

Pod neredovitim dolaskom na nastavu iz stavka 1. ovoga članka smatra se neopravdan izostanak učenika u trajanju od tri dana uzastopno ili osam dana tijekom jednog mjeseca.

Ako roditelj učestalo zanemaruje svoju obvezu da brine o redovitom izvršavanju obveza učenika, ravnatelj je dužan o tome obavijestiti Ured državne uprave i Centar za socijalnu skrb.

3. Obveza zaštite prava učenika

Članak 98.

Učitelji, stručni suradnici i ostali radnici Centra dužni su poduzimati mjere zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja i izrabljivanja učenika, odmah izvijestiti ravnatelja Centra, koji je to dužan javiti nadležnim tijelima sukladno propisima.

4. Praćenje i ocjenjivanje učeničkih postignuća

Članak 99.

Uspjeh učenika prati se i ocjenjuje tijekom nastave, a učenici se ocjenjuju iz svakog nastavnog predmeta u razrednom odjelu, odnosno iz svakog odgojno-obrazovnog područja u odgojno-obrazovnoj skupini te iz vladanja.

Na osnovi praćenja i vrednovanja učenika tijekom nastavne godine, zaključnu ocjenu iz nastavnog predmeta odnosno odgojno-obrazovnog područja utvrđuje učitelj, a ocjenu iz vladanja

Razredno vijeće na prijedlog razrednika odnosno voditelja.

Za učenike razrednog odjela ocjene iz nastavnih predmeta su brojčane: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1). Sve ocjene osim ocjene nedovoljan (1) su prolazne.

Za učenike odgojno-obrazovne skupine ocjene iz odgojno-obrazovnih područja su opisne: potpuno savladao program, dobro savladao program, djelomično savladao program, savladao minimum programa. Sve ocjene su prolazne.

Ocjene iz vladanja su opisne: uzorno, dobro i loše.

Učenik koji zbog zdravstvenog stanja ne može sudjelovati u određenoj školskoj aktivnosti ili nastavnom predmetu ili bi to sudjelovanje štetilo njegovom zdravlju, može se privremeno ili trajno osloboditi od pohađanja određenog nastavnog predmeta odnosno odgojno-obrazovnog područja ili sudjelovanja u školskoj aktivnosti.

Učeniku koji je oslobođen pohađanja nastave iz određenog nastavnog predmeta odnosno odgojno-obrazovnog područja umjesto ocjene upisuje se „oslobođen“.

Odluku o oslobađanju učenika donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite.

Učenik odgojno-obrazovne skupine koji zbog opravdanog razloga ne pohađa nastavu ne ocjenjuje se.

Članak 100.

Učenik razrednog odjela koji na kraju školske godine ima prolazne ocjene iz svakog nastavnog predmeta prelazi u viši razred.

Učenik odgojno-obrazovne skupine nakon završetka školske godine nastavlja obrazovanje u narednoj školskoj godini.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, u viši razred može prijeći učenik razrednog odjela od prvog do trećeg razreda koji je nakon dopunskog rada iz članka 112. ovoga Statuta iz jednog nastavnog predmeta ocijenjen ocjenom nedovoljan (1).

Učenik iz stavka 3. ovoga članka ne može prijeći dva puta u viši razred ako ima ocjenu nedovoljan iz istog predmeta.

Odluku o prelasku učenika razrednog odjela u viši razred donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog razrednika, a učeniku razrednog odjela koji je prešao u viši razred priznaje se da je završio razred.

Članak 101.

Opći uspjeh učenika razrednog odjela utvrđuje se kao: odličan, vrlo dobar, dobar, dovoljan i nedovoljan.

Opći uspjeh učenika iz stavka 1. ovoga članka koji ima sve ocjene prolazne utvrđuje se aritmetičkom sredinom ocjena iz svih predmeta, i to ocjenom:

- odličan - ako ima srednju ocjenu najmanje 4,50
- vrlo dobar – ako ima srednju ocjenu 3,50 do 4,49
- dobar – ako ima srednju ocjenu od 2,50 do 3,49
- dovoljan – ako ima srednju ocjenu 2 do 2,49.

Opći uspjeh učenika od prvog do četvrtog razreda utvrđuje razredni učitelj, a opći uspjeh učenika od petog razreda do osmog razreda, na prijedlog razrednika, utvrđuje Razredno vijeće.

Učeniku razrednog odjela se utvrđuje opći uspjeh nedovoljan (1) ako mu je na kraju nastavne godine zaključena ocjena nedovoljan iz najmanje tri nastavna predmeta, odnosno ako nije položio popravni ispit u propisanim rokovima.

Učenik razrednog odjela kojemu je opći uspjeh utvrđen ocjenom nedovoljan (1) ponavlja razred.

Članak 102.

Opći uspjeh učenika odgojno-obrazovne skupine utvrđuje se opisno: potpuno savladao program, dobro savladao program, djelomično savladao program i savladao minimum programa.

Opći uspjeh učenika odgojno-obrazovne skupine iz stavka 1. ovoga članka koji ima sve ocjene

prolazne utvrđuje se temeljem opisnih ocjena iz svih odgojno-obrazovnih područja.

Opći uspjeh učenika odgojno-obrazovne skupine utvrđuje voditelj odgojno-obrazovne skupine.

Članak 103.

Učenik razrednog odjela ili roditelj učenika razrednog odjela koji nije zadovoljan zaključenom ocjenom iz pojedinog nastavnog predmeta, ima pravo u roku od dva dana od završetka nastavne godine podnijeti zahtjev Učiteljskom vijeću radi polaganja ispita pred povjerenstvom.

Polaganje ispita iz stavka 1. ovoga članka provodi se u roku od dva dana od dana podnošenja zahtjeva.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka određuje Učiteljsko vijeće.

Članak 104.

Povjerenstvo iz članka 103. ovoga Statuta čine tri člana, i to:

- razrednik, predsjednik povjerenstva,
- učitelj nastavnog predmeta iz kojega se polaže ispit ili učitelj razredne nastave ako ispit polaže učenik razredne nastave, ispitivač,
- član Učiteljskog vijeća.

Članak 105.

Ispit se sastoji od pisanog i usmenog dijela, ovisno o nastavnom predmetu.

Učiteljsko vijeće određuje iz kojih će se nastavnih predmeta polagati pisani i usmeni ispit, a iz kojih samo usmeni ispit.

Članak 106.

Pisani dio ispita traje najdulje 45 minuta.

Usmeni dio ispita traje najdulje 30 minuta.

Članak 107.

Pitanja na pisanom dijelu ispita utvrđuje povjerenstvo.

Pitanja na usmenom dijelu ispita mogu, osim učitelja-ispitivača, postavljati i drugi članovi povjerenstva.

Članak 108.

Na kraju ispita, povjerenstvo utvrđuje ocjenu iz nastavnog predmeta kojeg učenik razrednog odjela polaže, većinom glasova svih članova povjerenstva.

Predsjednik povjerenstva dužan je utvrđenu ocjenu učeniku neposredno priopćiti nakon provedenog ispita.

Članak 109.

Ako je povjerenstvo na ispitu utvrdilo prolaznu ocjenu, ocjena povjerenstva je konačna.

Ako je povjerenstvo učeniku utvrdilo ocjenu nedovoljan (1), a učenik razrednog odjela ima zaključenu ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dvaju nastavnih predmeta, upućuje ga se na dopunski rad sukladno članku 112. ovoga Statuta.

Članak 110.

O tijeku ispita učenika razrednog odjela vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi član povjerenstva, a potpisuju ga svi članovi povjerenstva.

U zapisnik se upisuju osobni podaci o učeniku, pitanja na pismenom i usmenom dijelu ispita, ocjena pismenog dijela ispita, ocjena za svaki usmeni odgovor na pitanje i utvrđena zaključna ocjena.

Sastavni dio zapisnika su pisani radovi učenika.

Zapisnik o ispitu pohranjuje se u pismohrani Centra.

Članak 111.

Učenik ili roditelj učenika koji nije zadovoljan ocjenom iz vladanja može u roku od dva dana od završetka nastavne godine podnijeti zahtjev Učiteljskom vijeću radi preispitivanja ocjene.

Odluka o ocjeni iz vladanja Učiteljskog vijeća je konačna.

Članak 112.

Za učenika razrednog odjela koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Centar će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati.

Trajanje dopunskog rada utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima. Dopunski rad ne može biti kraći od 10 ni dulji od 25 sati po nastavnom predmetu.

U slučaju da učenik razrednog odjela tijekom dopunskog rada ostvari očekivane ishode, učitelj mu zaključuje prolaznu ocjenu.

S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj je dužan upoznati učenika razrednog odjela na zadnjem satu dopunskog rada.

Članak 113.

Ako se učeniku razrednog odjela od četvrtog do osmog razreda nakon dopunskog rada ne zaključi prolazna ocjena, učenik razrednog odjela se upućuje na popravni ispit.

Termine održavanja popravnih ispita određuje Učiteljsko vijeće te ih objavljuje na internetskim stranicama i oglasnoj ploči Centra.

Popravni ispiti organiziraju se krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće godine.

Članak 114.

Popravne ispite učenici razrednog odjela polažu pred povjerenstvom koje imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine tri člana, i to:

- razrednik, predsjednika povjerenstva,
- učitelj nastavnog predmeta iz kojega se polaže popravni ispit ili učitelj razredne nastave ako popravni ispit polaže učenik razredne nastave, ispitivač,
- član Učiteljskog vijeća.

Članak 115.

Na polaganje popravnih ispita primjenjuju se odredbe članaka od 105. do 108. i članka 110. ovoga Statuta.

Na kraju popravnog ispita povjerenstvo utvrđuje ocjenu bez nazočnosti učenika razrednog odjela.

Donesenu ocjenu predsjednik povjerenstva dužan je učeniku razrednog odjela neposredno priopćiti.

Ocjena povjerenstva je konačna.

Članak 116.

Učenik razrednog odjela koji zbog opravdanih razloga nije mogao pohađati nastavu i biti ocijenjen iz jednog ili više predmeta, Razredno vijeće upućuje na polaganje predmetnog ili razrednog ispita.

Pod opravdanim razlozima iz stavka 1. ovoga članka razumijevaju se:

- bolest u dužem trajanju,
- drugi opravdani razlozi koje kao takve utvrdi Razredno vijeće.

Razredno vijeće donosi odluku o pristupanju učenika predmetnom odnosno razrednom ispitu i utvrđuje rokove polaganja ispita.

Na polaganje predmetnih i razrednih ispita odgovarajuće se primjenjuju odredbe članaka od 103. do 108. i članka 110. ovoga Statuta.

Učenik odgojno-obrazovne skupine koji zbog opravdanih razloga nije mogao pohađati nastavu i biti ocijenjen iz jednog ili više odgojno-obrazovnih područja ne ocjenjuje se iz tih odgojno-obrazovnih područja.

Članak 117.

Predmetni i razredni ispiti organiziraju se, u pravilu, krajem lipnja odnosno krajem kolovoza tekuće školske godine.

Članak 118.

Učeniku razrednog odjela koji na razrednom ispitu položi dvije trećine nastavnih predmeta, ravnatelj može odobriti dodatni rok za polaganje preostalih nastavnih predmeta kojima učenik razrednog odjela treba pristupiti do početka iduće školske godine.

Članak 119.

Ako učenik razrednog odjela zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi predmetnom odnosno razrednom ispitu u utvrđenom roku, Centar mu je dužan omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka predmetni odnosno razredni ispit učenik razrednog odjela može polagati do početka iduće školske godine.

5. Pedagoške mjere

Članak 120.

Učeniku se mogu izricati pedagoške mjere propisane zakonom.

Članak 121.

Učenici koji postižu iznimne rezultate mogu biti usmeno i pisano pohvaljeni, odnosno nagrađeni.

Članak 122.

Pohvale su: usmene pohvale i pisane pohvale.

Usmenu pohvalu razrednik odnosno voditelj može javno izreći učeniku zbog zalaganja u izvršavanju školskih obveza i vladanja tijekom odgojno-obrazovnog rada. Usmena pohvala se u pravilu izriče na kraju nastavne godine.

Pisanu pohvalu, na prijedlog razrednika odnosno voditelja, Razredno vijeće daje učeniku razrednog odjela kojem je opći uspjeh utvrđen ocjenom odličan (5) i koji je uzornog vladanja, a učeniku odgojno-obrazovne skupine kojem je opći uspjeh utvrđen ocjenom "potpuno savladao program" i koji je uzornog vladanja. Pisana pohvala daje se učeniku u obliku pohvalnice prigodom uručivanja razredne svjedodžbe.

Razredno vijeće može učeniku dati i pisanu pohvalu u obliku povelje, priznanja i slično, za njegova postignuća na natjecanjima, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.

Članak 123.

Učiteljsko vijeće na prijedlog Razrednog vijeća dodjeljuje nagradu:

- učeniku razrednog odjela koji je ostvario ocjenu iz općeg uspjeha odličan, sa srednjom ocjenom 5,00 i uzornog je ponašanja,
- učeniku odgojno-obrazovne skupine koji je ostvario ocjenu iz općeg uspjeha "potpuno savladao program" i za sva odgojno-obrazovna područja ostvario ocjenu "potpuno savladao program" i uzornog je ponašanja.

Nagrada iz stavka 1. ovoga članka može biti u obliku knjige, albuma, fotografije, alata za rad,

pribora za umjetničko stvaranje i slično, a dodjeljuje se prigodom uručivanja razredne svjedodžbe.

Članak 124.

Učiteljsko vijeće na prijedlog ravnatelja može dodijeliti pohvalu i nagradu učeniku, razredu ili odgojno-obrazovnoj skupini za postignuća kojima su doprinijeli ugledu Centra.

Učiteljsko vijeće će utvrditi oblik pohvale i nagrade te vrijeme njihove dodjele.

Članak 125.

Učeniku se zbog povrede dužnosti, neispunjavanja obveza, nasilničkog ponašanja i drugih neprimjerenih ponašanja (u daljnjem tekstu: neprihvatljivo ponašanje) može izreći pedagoška mjera opomene, ukora, strogog ukora i preseljenja u drugu školsku ustanovu. Pedagoška mjera izriče se i zbog neopravdanih izostanaka s nastave.

Pedagoške mjere iz stavka 1. ovoga članka izriču se u skladu sa zakonom, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te općim aktima Centra.

Članak 126.

Prijedlog za izricanje pedagoških mjera može dati:

- svaki učitelj i stručni suradnik,
- Razredno vijeće,
- ravnatelj.

Članak 127.

Prijedlog za izricanje pedagoške mjere ukora, strogog ukora i preseljenja u drugu školsku ustanovu podnosi se usmeno ili pisano tijelu koje je nadležno za izricanje te mjere.

U prijedlogu se moraju obrazložiti razlozi zbog kojih se predlaže donošenje pojedine pedagoške mjere, pri čemu su učitelji, stručni suradnici i ravnatelj (u daljnjem tekstu: odgojno-obrazovnik radnik) dužni voditi računa o dobi učenika, njegovoj psihofizičkoj razvijenosti i osobinama, ranijem ponašanju, okolnostima koje utječu na učenikov razvoj, okolnostima u kojima se neprihvatljivo ponašanje dogodilo te drugim okolnostima.

Prije izricanja mjere učeniku se mora omogućiti savjetovanje s odgojno-obrazovnim radnikom iz stavka 2. ovoga članka te izjašnjavanje o činjenicama i okolnostima koje su važne za donošenje odluke o opravdanosti izricanja pedagoške mjere.

Roditelj učenika mora biti informiran o neprihvatljivom ponašanju, načinu prikupljanja informacija te prikupljenim informacijama koje su važne za donošenje odluke o izricanju pedagoške mjere.

Pedagoška mjera se može izreći i bez izjašnjavanja učenika ako se učenik bez opravdanoga razloga ne odazove pozivu razrednika odnosno voditelja ili odgojno-obrazovnog radnika iz stavka 2. ovoga članka.

Pedagoška mjera se može izreći i bez informiranja roditelja iz stavka 4. ovoga članka, ako se roditelj ne odazove ni pisanom pozivu na razgovor.

Članak 128.

Pedagoške mjere ne mogu se izreći razrednom odjelu odnosno odgojno-obrazovnoj skupini.

Članak 129.

Pedagošku mjeru opomene izriče razrednik odnosno voditelj, pedagošku mjeru ukora izriče Razredno vijeće, a pedagošku mjeru strogog ukora izriče Učiteljsko vijeće.

O pedagoškoj mjeri preseljenja u drugu školsku ustanovu odlučuje rješenjem ravnatelj, na temelju obavijesti Učiteljskog vijeća.

Do donošenja rješenja o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školsku ustanovu ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno obrazovnog-procesa, o čemu će pisanim putem izvijestiti roditelja i nadležni centar za socijalnu skrb.

Nakon donošenja rješenja o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školsku ustanovu, rješenje o privremenom udaljenju će se ukinuti.

Centar provodi pedagoške mjere uvažavajući učenikovo psihofizičko stanje i njegovu dob te utvrđuje sve okolnosti koje utječu na njegov razvoj.

Članak 130.

O izrečenoj pedagoškoj mjeri preseljenja u drugu školsku ustanovu, Centar obavještava Ured državne uprave koji je dužan u roku od sedam dana odrediti školsku ustanovu u kojoj učenik nastavlja školovanje.

Članak 131.

Pedagoške mjere opomene i ukora izriču se za tekuću školsku godinu.

Pedagoške mjere strogog ukora i preseljenja u drugu školsku ustanovu vrijede do kraja osnovnog odgoja i obrazovanja.

Kriterije za izricanje pedagoških mjera propisuje pravilnikom ministar.

Članak 132.

Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora izriču se kao mjere upozorenja i na njihovo izricanje učenik ili roditelj učenika može uputiti prigovor ravnatelju u roku od osam dana od dana primitka odluke o izricanju pedagoške mjere.

Na rješenje o privremenom udaljenju učenika iz odgojno-obrazovnog procesa i na rješenje o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školsku ustanovu, učenik ili roditelj učenika može uložiti žalbu ministarstvu u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Članak 133.

Izvršne pedagoške mjere evidentiraju se u pedagoškoj dokumentaciji.

Pedagoške mjere se ne upisuju u razrednu svjedodžbu.

Odluka o izrečenoj pedagoškoj mjeri dostavlja se roditelju.

Članak 134.

Prema učenicima kojima su tijela sudbene vlasti ili druga nadležna tijela izrekli mjere pojačanog nadzora, Centar je dužna postupiti u skladu s odlukama tih tijela.

Centar je dužan u suradnji s tijelima iz stavka 1. ovoga članka osigurati provođenje donesenih mjera.

X. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 135.

Sindikalno organiziranje u Centru je slobodno.

Centar je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika i radničkog vijeća kao i ostvarivanje njihovih prava sukladno Zakonu o radu, općim aktima Centra i kolektivnom ugovoru.

XI. JAVNOST RADA

Članak 136.

Rad Centra je javan.

Centar upoznaje javnost o organizaciji rada Centra, uvjetima rada i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja.

Uvid u dokumentaciju Centra te druge materijale u svezi s radom Centra, omogućit će se svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi sukladno zakonu i aktima Centra kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Odredba stavka 3. ovoga članka ne odnosi se na materijale i dokumente koji sadrže

informaciju koja je sukladno zakonu izuzeta od prava na uvid.

XII. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 137.

Tajnim se podacima smatraju podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu odredi tajnim kao i svi podaci koje kao tajne javno tijelo ili druga pravna osoba priopći Centru.

Radnici Centra dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnima bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Centru, sukladno pozitivnim propisima.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim i upravnim tijelima.

Članak 138.

Podaci koji su označeni kao tajni može nadležnom tijelu priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

XIII. IMOVINA CENTRA I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 139.

Financijsko poslovanje Centra obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 140.

Sredstva za financiranje djelatnosti Centra osiguravaju se iz državnog proračuna, proračuna Grada Rijeke, prihoda kojeg Centar ostvaruje obavljanjem vlastite djelatnosti i drugim namjenskim prihodima, uplatama roditelja za posebne usluge i aktivnosti Centra, donacija i drugih izvora sukladno zakonu.

Članak 141.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Centar ostvari na kraju kalendarske godine dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Centra, ako osnivač ne odluči drukčije.

Sredstva za rad Centra koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i godišnjim planom i programom rada.

Članak 142.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Centar odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Promet novčanih sredstava Centra obavlja se preko jedinstvenog računa Riznice Grada Rijeke.

Članak 143.

Centar donosi financijski plan prije početka godine na koju se odnosi.

Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje najdulje za tri mjeseca.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Školski odbor.

Članak 144.

Centar je proračunski korisnik i primjenjuje sustav proračunskog računovodstva.

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana Centra je ravnatelj.

Članak 145.

Centar je dužan podnijeti osnivaču i drugim tijelima određenim propisima polugodišnji i godišnji obračun.

XIV. OPĆI AKTI

Članak 146.

Opći akti Centra su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke, kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Centra.

Članak 147.

Školski odbor donosi sljedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o radu Školske knjižnice,
- Poslovnik o radu Školskog odbora,
- Poslovnik o radu Vijeća roditelja,
- Poslovnik o radu stručnih tijela,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti,
- ostale opće akte.

Članak 148.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Centra.

Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi, prvoga dana nakon objave na oglasnoj ploči.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 149.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

Predsjednica Školskog odbora

Lidija Marić

KLASA:
URBROJ:

Na ovaj Statut Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je prethodnu suglasnost dana _____
2018. godine, KLASA: _____ URBROJ: _____

Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Centra za autizam Rijeka
dana _____ 2018. godine te da je stupio na snagu
dana _____ 2018. godine.

Privremena ravnateljica

Sandra Čavrak, prof.